

## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP**

### **1. REQUISITANTE**

Órgão: **Secretaria de Serviços Públicos**  
Responsável: **Elivelton Carlos da Silva**  
Cargo: **Superintendente de Compras**  
E-mail: [eliveltoncarlos.silva@gmail.com](mailto:eliveltoncarlos.silva@gmail.com)  
Fone: **(81) 98986-2956**

### **2. OBJETO PARA CONTRATAÇÃO**

2.1 AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO (INSUMOS E FERRAMENTAS) A SEREM UTILIZADOS NA MANUTENÇÃO DA LIMPEZA URBANA, EM ATENDIMENTO AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PAUDALHO/PE.

### **3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

3.1. “A limpeza urbana está diretamente relacionada à veiculação de doenças e, portanto, à saúde pública; à contaminação de cursos d’água e lençóis freáticos, na abordagem ambiental; e pelas questões sociais ligadas aos catadores, ou ainda pelas pressões advindas das atividades turísticas” (Monteiro. J.H. et al, 2001).

3.2. Neste sentido, o sistema de limpeza urbana do município tem que ser capaz de promover a sustentabilidade econômica das operações, preservar o ambiente e a qualidade de vida da população, além de, contribuir para a solução dos aspectos sociais envolvidos com a questão. Baseado nos preceitos citados anteriormente, a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente, órgão responsável pela gestão pública dos resíduos sólidos do município de Paudalho/PE, tem a necessidade da contratação da demanda apresentada para a AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSTRUÇÃO (INSUMOS E FERRAMENTAS) A SEREM UTILIZADOS NA MANUTENÇÃO DA LIMPEZA URBANA, EM ATENDIMENTO AS DEMANDAS DA SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PAUDALHO/PE, na intenção de atender à demanda para manutenção das praças, ruas e avenidas do Município, garantindo qualidade na manutenção das vias e limpeza urbana do município de Paudalho.

### **4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

4.1 O Município de Paudalho não elaborou o seu Plano de Contratação Anual.

### **5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

5.1 A empresa deve atender com as condições de habilitação jurídica, técnica, fiscal, social, trabalhista, e econômico-financeira, nos termos do artigo 62 e seguintes da Lei 14.133/2021, e considerando que a natureza do objeto não exige maior especialidade do fornecedor, os requisitos de habilitação podem ser os mínimos possíveis.

5.2 Também se pode presumir que objetos comuns não demandam maior especialidade do fornecedor. Logo, os requisitos de habilitação podem ser os mínimos possíveis.” (Acórdão TCU nº 1729/2008 - Plenário). É inconstitucional e ilegal o estabelecimento de exigências que restrinjam o caráter competitivo dos certames. (Acórdão TCU nº 539/2007 - Plenário). As exigências Editalícias devem limitar-se ao mínimo necessário para o cumprimento do objeto licitado, de modo a evitar a restrição ao caráter competitivo do certame. (Acórdão TCU nº 110/2007 - Plenário).

5.3. Requisitos Obrigacionais:

- Aceitar o controle/análise de qualidade dos materiais, realizada por unidades habilitadas por este município, se for o caso.
- Responder por todos os ônus referentes ao fornecimento ora contratado, tais como fretes, impostos, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, decorrentes do objeto e apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo município.
- Entregar o material no prazo de 05 (cinco) dias úteis, durante o expediente, no Endereço: Rod. BR 408, Km 76, Chã de Capoeira, Paudalho/PE.

- Reparar ou indenizar, dentro do prazo estipulado pela autoridade competente, todas e quaisquer avarias ou danos causados aos bens do contratante, ou de terceiros, decorrentes de ação ou omissão de seus empregados e fornecedores.
- Substituir, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias, a contar da data da notificação, os produtos entregues, caso se apresentem impróprios para consumo.
- Providenciar para que seus empregados cumpram as normas internas relativas à segurança do contratante.
- Manter durante todo o período de vigência do contrato, todas as condições que ensejaram a sua habilitação na licitação e contratação.
- Fornecer os materiais descritos com rapidez e eficiência. - Cumprir o objeto do contrato estritamente de acordo com as normas que regulamentam o objeto da contratação.

5.4 A vigência da presente contratação será determinada: 12 (doze) meses, considerada da data de assinatura do respectivo instrumento de ajuste.

5.5 Uma vez autorizada, a contratação pretendida deverá possuir previsão e adequação orçamentária e financeira com o orçamento vigente e compatibilidade com as diretrizes e metas definidas nas ferramentas de planejamento aprovadas.

## 6. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA CONTRATAÇÃO

6.1 A quantidade estimada de materiais a serem solicitados é de acordo com a necessidade e previsão feita pela Secretaria de Serviços Públicos, conforme abaixo:

ITEM	PRODUTO/SERVIÇO	UND	QUANT
1	PÁ DE BICO COM MADEIRA 71CM	UND	300
2	PÁ AJUNTADEIRA QUADRADA NR CO CABO	UND	500
3	PICARETA CHIBANCA COM CABO DE MADEIRA 90CM, Nº4	UND	200
4	ENXADÃO LARGO 2.5 COM CABO DE MADEIRA 1200MM	UND	700
5	CAVADEIRA ARTICULADA 120MM COM CABO DE MADEIRA 1200MM	UND	200
6	ANCINHO RASTELO FERRO 14 DENTES JARDIM C/ CABO, CHAPA FERRO ALTURA DENTES 405MM, LARGURA 38MM ESPESSURA DENTES 3,50MM	UND	300
7	VASSOURA METÁLICA FIXA PALHETA 22 DENTES COM CABO DE MADEIRA 120CM	UND	300
8	FOICE PARA CANA, MATERIAL AÇO COMPRIMENTO LAMINA 40CM COMPRIMENTO CABO 1,50M	UND	200
9	SACHO CORAÇÃO COM CABO DE MADEIRA AÇO CARBONO, CABO MADEIRA COR LARANJA CABO 110CM COMPRIMENTO 267MM	UND	300
10	ESTROVINGA AÇO CARBONO COMPRIMENTO 215MM OLHO 60MM DIAMETRO 35MM CABO DE MADEIRA	UND	300
11	CARRINHO DE MÃO EXTRAFORTE CAÇAMBA 65 LITROS METALICA REFORÇADA	UND	700
12	LUVA LIMPEZA PESADA LATEX LONGATEX PUNHO LONGO	UND	10.000
13	LUVA LIMPEZA PESADA PVC CANO LONGO PUNHO 60CM	PAR	1.000
14	LUVA DE PANO PIGMENTADA	PAR	10.000
15	CÂMARA DE AR PNEUMÁTICA 3,25 X 8CM PARA RODA DE CARRINHO	UND	100
16	ARO DE 8 POL. PARA PNEU DE CARRO DE MÃO	UND	100
17	ARO COM PNEU E CÂMARA DE CARRO DE MÃO DE 9 POL	UND	100
18	PICARETA COM CABO DE MADEIRA DE 95CM	UND	200
19	PNEU MACIÇO PVC 9,5 POL. COM RODA PLÁSTICA PARA CARRINHO DE MÃO	UND	100
20	VASSOURÃO PIAÇAVA 40CM TIPO GARI CABO DE MADEIRA	UND	2000
21	COLETOR LIXEIRA GRANDE 240L COM 2 RODAS DE PLÁSTICO	UND	5
22	BOTA PVC CANO LONGO 35CM	PAR	1000
23	LUVA DE RASPA DE COURO	PAR	100
24	MÁSCARA RESPIRADORA PFF1 OU PFF2	UND	200
25	CINTO DE SEGURANÇA TIPO PARAQUEDISTA E TALABARTE TIPO Y NR35	UND	100
26	ÓCULOS DE PROTEÇÃO COM LENTES E HASTER EM POLICARBONATO	UND	200
27	AVENTAL DE RASPA DE COURO PARA SOLDADOR	UND	100
28	SABRE (FACÃO) PATA MOTOSSERRA MS 170, DE USO PROFISSIONAL/OCASIONAL, TIPO PONTA ROLANTE, 12 POLEGADAS (30,CM).	UND	100
29	SABRE (FACÃO) PATA MOTOSSERRA MS 382, DE USO PROFISSIONAL/OCASIONAL, TIPO PONTA ROLANTE, 20 POLEGADAS (50,CM).	UND	100
30	SABRE (FACÃO) PATA MOTOSSERRA MS 382, DE USO PROFISSIONAL/OCASIONAL, TIPO PONTA ROLANTE, 16 POLEGADAS (40,CM).	UND	100

## 7. LEVANTAMENTO DE MERCADO

7.1 A pesquisa de mercado buscou preços através de sites e negociações governamentais, assim como, através de Contratações similares de outros entes públicos, em execução ou concluídos nos 360 dias anteriores à data da pesquisa de preços. Houve análise de preços e soluções no histórico de compras públicas realizadas nos sites que mostram as negociações governamentais (Banco de Preços). Buscou-se observar as determinações constantes no Decreto Municipal 321/2023.

## 8. ESTIMATIVAS PRELIMINARES DOS PREÇOS

8.1 Para fins de estimativas preliminares de custos e realização da análise de custo total de propriedade, obteve-se o levantamento de mercado de acordo com a necessidade da secretaria solicitante com o valor estimado da contratação de **R\$ 776.664,20 (Setecentos e setenta e seis mil, seiscentos e sessenta e quatro reais e vinte centavos)**, sendo esta avaliação com base na pesquisa de preços realizada, pesquisa essa que se encontra neste processo administrativo.

ITEM	PRODUTO/SERVIÇO	UND	QUANT	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ACEITÁVEL	VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL
1	PÁ DE BICO COM MADEIRA 71CM	UND	300	R\$ 58,79	R\$ 17.637,00
2	PÁ AJUNTADEIRA QUADRADA NR CO CABO	UND	500	R\$ 60,30	R\$ 30.150,00
3	PICARETA CHIBANCA COM CABO DE MADEIRA 90CM, Nº4	UND	200	R\$ 84,22	R\$ 16.844,00
4	ENXADÃO LARGO 2.5 COM CABO DE MADEIRA 1200MM	UND	700	R\$ 61,01	R\$ 42.707,00
5	CAVADEIRA ARTICULADA 120MM COM CABO DE MADEIRA 1200MM	UND	200	R\$ 82,51	R\$ 16.502,00
6	ANCINHO RASTELO FERRO 14 DENTES JARDIM C/ CABO, CHAPA FERRO ALTURA DENTES 405MM, LARGURA 38MM ESPESSURA DENTES 3,50MM	UND	300	R\$ 37,67	R\$ 11.301,00
7	VASSOURA METÁLICA FIXA PALHETA 22 DENTES COM CABO DE MADEIRA 120CM	UND	300	R\$ 34,80	R\$ 10.440,00
8	FOICE PARA CANA, MATERIAL AÇO COMPRIMENTO LAMINA 40CM COMPRIMENTO CABO 1,50M	UND	200	R\$ 54,19	R\$ 10.838,00
9	SACHO CORAÇÃO COM CABO DE MADEIRA AÇO CARBONO, CABO MADEIRA COR LARANJA CABO 110CM COMPRIMENTO 267MM	UND	300	R\$ 38,92	R\$ 11.676,00
10	ESTROVENGA AÇO CARBONO COMPRIMENTO 215MM OLHO 60MM DIAMETRO 35MM CABO DE MADEIRA	UND	200	R\$ 46,29	R\$ 9.258,00
11	CARRINHO DE MÃO EXTRAFORTE CAÇAMBA 65 LITROS METALICA REFORÇADA	UND	500	R\$ 467,15	R\$ 233.575,00
12	LUVA LIMPEZA PESADA LATEX LONGATEX PUNHO LONGO	UND	2.500	R\$ 18,05	R\$ 45.125,00
13	LUVA LIMPEZA PESADA PVC CANO LONGO PUNHO 60CM	PAR	2.500	R\$ 30,15	R\$ 75.375,00
14	LUVA DE PANO PIGMENTADA	PAR	2.000	R\$ 5,93	R\$ 11.860,00
15	CAMARA DE AR PNEUMATICA 3,25 X 8CM PARA RODA DE CARRINHO	UND	100	R\$ 25,17	R\$ 2.517,00
16	ARO DE 8 POL. PARA PNEU DE CARRO DE MÃO	UND	100	R\$ 35,93	R\$ 3.593,00
17	ARO COM PNEU E CAMARA DE CARRO DE MÃO DE 9 POL	UND	100	R\$ 79,65	R\$ 7.965,00
18	PICARETA COM CABO DE MADEIRA DE 95CM	UND	200	R\$ 89,65	R\$ 17.930,00
19	PNEU MACIÇO PVC 9,5 POL. COM RODA PLÁSTICA PARA CARRINHO DE MÃO	UND	100	R\$ 130,13	R\$ 13.013,00
20	VASSOURÃO PIAÇAVA 40CM TIPO GARI CABO DE MADEIRA	UND	2000	R\$ 23,25	R\$ 46.500,00
21	COLETOR LIXEIRA GRANDE 240L COM 2 RODAS DE PLÁSTICO	UND	5	R\$ 355,94	R\$ 1.779,70





22	BOTA PVC CANO LONGO 35CM	PAR	1000	R\$ 43,81	<b>R\$ 43.810,00</b>
23	LUVA DE RASPA DE COURO	PAR	100	R\$ 15,18	<b>R\$ 1.518,00</b>
24	MASCARA RESPIRADOURA PFF1 OU PFF2	UND	200	R\$ 1,61	<b>R\$ 322,00</b>
25	CINTO DE SEGURANÇA TIPO PARAQUEDISTA E TALABARTE TIPO Y NR35	UND	50	R\$ 354,05	<b>R\$ 17.702,50</b>
26	ÓCULOS DE PROTEÇÃO COM LENTES E HASTER EM POLICARBONATO	UND	100	R\$ 20,36	<b>R\$ 2.036,00</b>
27	AVENTAL DE RASPA DE COURO PARA SOLDADOR	UND	50	R\$ 95,62	<b>R\$ 4.781,00</b>
28	SABRE (FACÃO) PATA MOTOSSERRA MS 170, DE USO PROFISSIONAL/OCASIONAL, TIPO PONTA ROLANTE, 12 POLEGADAS (30,CM).	UND	100	R\$ 146,60	<b>R\$ 14.660,00</b>
29	SABRE (FACÃO) PATA MOTOSSERRA MS 382, DE USO PROFISSIONAL/OCASIONAL, TIPO PONTA ROLANTE, 20 POLEGADAS (50,CM).	UND	100	R\$ 279,85	<b>R\$ 27.985,00</b>
30	SABRE (FACÃO) PATA MOTOSSERRA MS 382, DE USO PROFISSIONAL/OCASIONAL, TIPO PONTA ROLANTE, 16 POLEGADAS (40,CM).	UND	100	R\$ 272,64	<b>R\$ 27.264,00</b>
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 776.664,20</b>

## 9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

9.1 4.1. A Lei Federal n. 14.133/2021 traz ainda em seu texto legal, como um de seus objetivos, a análise de solução/contratação mais vantajosa para compras públicas, de modo particular na fase preparatória do processo licitatório, considerando o ciclo de vida do objeto, conforme dispõe o art. 11, inciso I, e o art. 18, inciso VIII, ambos do referido texto legal:

*Art. 11. O processo licitatório tem por objetivos: I - Assegurar a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, inclusive no que se refere ao ciclo de vida do objeto;*

*Art. 18. A fase preparatória do processo licitatório é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 12 desta Lei, sempre que elaborado, e com as leis orçamentárias, bem como abordar todas as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos: [...]*

*VIII - a modalidade de licitação, o critério de julgamento, o modo de disputa e a adequação e eficiência da forma de combinação desses parâmetros, para os fins de seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, considerado todo o ciclo de vida do objeto;*

9.2 Reforça-se que a legislação licitatória traz que este tema é conteúdo a ser acrescido ao Estudo Técnico Preliminar, apresentando a descrição da solução como um todo:

Art. 18 [...]

§ 1º O estudo técnico preliminar a que se refere o inciso I do caput deste artigo deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos: [...]

*VII - descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;*

9.3 Com fundamento nos pontos supracitados, é necessário fazer uma análise sobre os itens deste processo licitatório, e, de tal forma, frisa-se que o ciclo de vida desses bens inclui geralmente as seguintes etapas: aquisição, baseada em pesquisa e seleção dos objetos que atendam as demandas das entidades, transporte e entrega, utilização e descarte.

9.4 Para fins do presente processo licitatório, adotou-se como base a divisão feita pela Consultoria-Geral da União em seu Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, subsídio recentíssimo e que já considerou, em sua elaboração, tanto as disposições da legislação licitatória quanto aquelas da Política Nacional de Resíduos Sólidos.

9.5 Analisando, contudo, o singular destaque dado pela Lei Federal n. 14.133/2021 às questões relativas à manutenção do bem ao descrever o seu ciclo de vida (art. 18, § 1º, inciso VII, e art. 34, § 1º), optou-se por abordá-las em uma etapa à parte do uso, estando, assim, dividido o ciclo de vida em: produção, distribuição, uso, manutenção e disposição final:

**Produção:** É a primeira fase do ciclo de vida de um objeto. Nessa etapa, são realizados todos os processos necessários para criar o produto, incluindo o seu planejamento, a obtenção de matérias primas, a fabricação, a montagem e os testes.

**Distribuição:** É a fase seguinte, na qual o produto é transportado e disponibilizado ao consumidor final. Essa etapa inclui o armazenamento, o transporte, a embalagem e a entrega do produto pelo fornecedor.

**Uso:** É a fase principal, em que o consumidor utiliza o produto por um período ou o consome, se for o caso. Considera-se aqui a sua função, facilidade e instruções de uso, vida útil e segurança.

**Manutenção:** É a fase em que ocorrem as atividades de reparo, armazenagem, limpeza e conservação do produto para mantê-lo funcionando adequadamente e prolongar sua vida útil. Ocorre tanto por parte do usuário do produto, através das informações e suporte técnico a serem fornecidos pelo fabricante/fornecedor, quanto diretamente por este, ao realizar a assistência técnica, o conserto ou mesmo a substituição.

**Disposição final:** É a última fase do ciclo de vida de um bem, que se refere à forma como o produto é descartado após o fim de sua vida útil. Deve dispor sobre as possibilidades para tal, os meios de realizá-las e os impactos ambientais de cada uma.

9.6 Neste viés, o ciclo de vida dos materiais para construção possui diversas etapas pelas quais um material passa desde sua extração ou produção até sua disposição final. Essas etapas incluem:

9.7 Extração de matérias-primas: Nesta fase, os recursos naturais, como minerais, madeira, areia, etc., são extraídos do meio ambiente para a produção dos materiais de construção.

**Produção:** As matérias-primas extraídas passam por processos de fabricação nas indústrias, onde são transformadas em materiais de construção, como tijolos, concreto, aço, vidro, etc.

**Transporte:** Os materiais de construção são transportados das fábricas para os locais de construção, envolvendo o uso de transporte terrestre, marítimo ou aéreo, o que pode ter impacto ambiental devido a emissões de gases de efeito estufa.

**Construção:** Os materiais são utilizados para a construção de edifícios, estruturas e infraestruturas, formando a base física da obra.

**Uso e manutenção:** Durante a fase de uso, os materiais são utilizados e, posteriormente, podem exigir manutenção regular para garantir sua durabilidade e segurança.

**Renovação ou reforma:** Em algum momento, a estrutura pode passar por renovação ou reforma, o que pode envolver a substituição de alguns materiais ou a incorporação de novos.

**Demolição:** No final da vida útil da estrutura, ocorre a demolição, onde os materiais de construção são removidos e descartados ou reciclados.

**Disposição final:** Os materiais de construção podem ser destinados para aterros sanitários, reciclados para outras aplicações, revendidos ou reutilizados em novos projetos.

## **10. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

10.1 De acordo com a legislação vigente, é obrigatório o parcelamento quando o objeto da contratação tiver natureza divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto a ser licitado. Compras, obras ou serviços efetuados pela Administração serão divididos em tantos itens, parcelas e etapas que se comprovem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se a licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado, sem prejuízo da economia de escala. A norma ainda permite cotação de quantidade inferior à demandada no certame, com vistas a ampliação da competitividade, podendo o ato convocatório fixar quantitativo mínimo. Nesse sentido, o competente processo licitatório a ser deflagrado para efetivação da presente contratação será dividido em itens, conforme as características e especificações constantes da tabela acima destacada, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

10.2 Os produtos que serão adquiridos são passíveis de divisão, logo, as entregas serão de forma parcelada, sem estabelecer valor mínimo para cada compra, de acordo com a necessidade da Secretaria solicitante.

## **11. RESULTADOS PRETENDIDOS**

11.1. O resultado pretendido com a aquisição de materiais de construção (INSUMOS E FERRAMENTAS), para utilização na manutenção da Limpeza Urbana do Município, com isso, conservando o patrimônio público e proporcionando melhoria e tornando mais eficiente o atendimento aos cidadãos do município de Paudalho/PE.

## **12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

12.1 A referida aquisição deverá respeitar as adequações necessárias para a entrega do(s) produto(s), visando a perfeita execução do(s) objeto(s) pretendidos pelo Município de Paudalho/PE.

12.2. O Município de Paudalho/PE, deverá fiscalizar o fornecimento dos Produtos do objeto a ser licitado, bem como indicar responsável para fiscalização no edital.

12.3. O fornecimento do objeto será de acordo com o cronograma elaborado pela administração municipal e será por entrega Parcelada em data pré-estabelecida.

## **13. ANÁLISE DE RISCO**

<b>RISCO 01:</b> <b><u>Planejamento Deficiente</u></b>	<b>PROBABILIDADE:</b> Média <b>IMPACTO:</b> Médio <b>DANOS:</b> Superdimensionamento ou subdimensionamento da demanda <b>AÇÕES PREVENTIVAS:</b> Realizar planejamento eficiente e quantificar adequadamente o objeto conforme as necessidades de cada órgão. <b>AÇÕES DE CONTINGÊNCIA:</b> Diligenciar junto a secretaria de Desenvolvimento Urbano e Meio Ambiente as informações repassadas <b>RESPONSÁVEL:</b> Secretaria Municipal Solicitante
<b>RISCO 02:</b> <b><u>Elaboração do Termo de Referência, ETP.</u></b>	<b>PROBABILIDADE:</b> Média <b>IMPACTO:</b> Médio <b>DANOS:</b> Atraso no processo de contratação e, conseqüentemente atraso no início das aquisições do objeto. <b>AÇÕES PREVENTIVAS:</b> Elaborar adequadamente o termo de referência, ETP conforme as características do objeto contratado e solicitar a revisão deste, pelo setor competente. <b>AÇÕES DE CONTINGÊNCIA:</b> Refazer o termo de referência, ETP corrigindo as divergências e irregularidades presentes. <b>RESPONSÁVEL:</b> Setor de elaboração de ETP e TR da Secretaria Solicitante.



<p><b>RISCO 03:</b></p> <p><u>Deficiências do ato convocatório, critérios de julgamento, prazos e sanções, entre outros.</u></p>	<p><b>PROBABILIDADE:</b> Baixa</p> <p><b>IMPACTO:</b> Alto</p> <p><b>DANOS:</b> prejuízo ao atendimento das necessidades e/ou encerramento da licitação.</p> <p><b>AÇÕES PREVENTIVAS:</b> Capacitação dos servidores, incorporação das atualizações da legislação, estabelecer rotinas de revisão.</p> <p><b>AÇÕES DE CONTINGÊNCIA:</b> Reabertura para convocação do próximo fornecedor mais bem classificado e/ou suspensão do processo licitatório.</p>
<p><b>RISCO 04:</b></p> <p><u>Inércia frente ao descumprimento de obrigações contratuais, atraso na entrega do objeto, especificações divergentes. Falha ou omissão no registro dos atos e fatos do contrato</u></p>	<p><b>RESPONSÁVEL:</b> Setor de Licitações</p> <p><b>PROBABILIDADE:</b> Baixa</p> <p><b>IMPACTO:</b> Alto</p> <p><b>DANOS:</b> Deficiência na entrega dos produtos licitados, na prestação dos serviços. Prejuízos financeiros a Administração. Possível cancelamento da ata.</p> <p><b>AÇÕES PREVENTIVAS:</b> Fiscalizar o contrato sobre o prazo de execução para entrega dos produtos. Capacitação de servidores. Conhecimento dos termos contratuais e do serviço a ser executado. Conhecimentos das responsabilidades dos fiscais. Estabelecer modelos e rotinas de acompanhamento contratual.</p> <p><b>AÇÕES DE CONTINGÊNCIA:</b> Sanções administrativas. Responsabilização da Gestão e fiscalização contratual.</p> <p><b>RESPONSÁVEL:</b> Gestor do contrato, fiscal técnico e administrativo.</p>
<p><b>RISCO 05:</b></p> <p><u>Elevação dos custos operacionais relacionados ao objeto. Fatos retardadores ou impeditivos da execução do Contrato que não estejam na área ordinária da CONTRATADA, tais como fato do príncipe, caso fortuito ou força maior</u></p>	<p><b>PROBABILIDADE:</b> Baixa</p> <p><b>IMPACTO:</b> Média</p> <p><b>DANOS:</b> Deficiência na prestação dos serviços. Possível aumento do custo da aquisição.</p> <p><b>AÇÕES PREVENTIVAS:</b> Manter planejamento empresarial. Encaminhar solicitação de revisão de preços, com documentação comprobatória.</p> <p><b>AÇÕES DE CONTINGÊNCIA:</b> Acompanhamento da execução do contrato e dos valores praticados no mercado.</p> <p><b>RESPONSÁVEL:</b> Contratada e Gestor do Contrato</p>

#### **14. IMPACTOS AMBIENTAIS**

14.1. A aquisição em si deste não gera impactos ambientais diretamente, não sendo necessárias medidas para sanar qualquer risco ambiental que porventura possa existir.

#### **15. CONCLUSÃO**

15.1 Com base nas especificações e requisitos da solução escolhida que melhor atende aos interesses e as necessidades da Administração, bem como considerando os elementos obtidos nos estudos preliminares realizados, avalia-se viável a contratação pretendida.

15.2 Informamos ainda que o referido Estudo Técnico Preliminar – ETP, foi elaborado conforme o parágrafo 2º da art. 18 da lei 14.133, por se tratar de uma aquisição já realizada por esta secretaria, o que possibilita uma definição mais prática da melhor solução a ser aplicada.

#### **16. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO:**

16.1 Assim, entendemos que a aquisição em questão, desde que respeitados os critérios técnicos, definições e exigências neste ETP, é a solução adequada para a questão enfrentada pela administração pública no momento,

sendo o gasto público empenhado nos moldes aqui descritos vantajoso para a administração municipal e, por consequência, aos administrados.

Paudalho, 29 de Abril de 2026

**Elivelton Carlos da Silva**  
Superintendente de Compras

